

Verfahrensverzeichnis für Jedermann

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:	MEGLA GmbH
2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:	Geschäftsführer Dipl.-Ing. (FH) Julian Dohle Geschäftsführer Dipl.-Ing. Volker Siebelink
3. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung:	Dipl.-Ing. (FH) Julian Dohle Dipl.-Ing. Volker Siebelink
4. Anschrift der verantwortlichen Stelle:	Feldstr. 34 59872 Meschede
5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:	Erhebung und Verarbeitung von Mitarbeiterdaten zur Aufrechterhaltung des Geschäftsbetriebes und Erreichung des Unternehmenszwecks, sowie die Erhebung und Verarbeitung von Kunden, Lieferanten- und Interessentendaten zur Begründung und Abwicklung von vertragsgebundenen Auftragsgeschäften.
6. Betroffene Personengruppen:	Mitarbeiter, Kunden, Interessenten, Lieferanten
7. Daten oder Datenkategorien:	Lieferanten: Adressdaten, Ansprechpartner, Kontaktinformationen, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten Kundendaten: Adressdaten, Kontaktinformationen (einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten), Vertragsdaten, Betreuungsinformationen einschließlich Kundenentwicklung, Statistikdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten Interessenten: Name, Vorname, Firma, Berufsbezeichnung, Adressdaten, Interessensgebiete, Angebotsdaten Mitarbeiter: Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen, Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten, Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände, Mitarbeiterstatus, Qualifikationen, Mitarbeiterbeurteilungen, beruflicher Werdegang, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, Arbeitszeiterfassungsdaten und Zugangskontrolldaten, Terminverwaltungsdaten, Daten zur Kommunikation und zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme, Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen.
8. Empfänger der Daten und Kategorien von Empfängern:	Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer zur Durchführung von Auftragsdatenverarbeitung entsprechend dem § 11 BDSG sowie externe Stellen und interne Stellen/ Fachabteilungen der MEGLA GmbH zur Erfüllung des unter 5. Genannten Zwecks
9. Regelfristen für die Löschung der Daten:	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.
10. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):	Es erfolgt keine Übermittlung in Drittstaaten.
Kontakt zum Datenschutzbeauftragten:	Great Oak Datenschutz e.K. Florian Schirm Ruhrstraße 16-18 59955 Winterberg Tel. 02985 97 79 79 0 Fax 02985 97 79 79 3 E-Mail: f.schirm@great-oak.de

